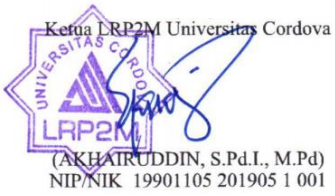


 LEMBAGA RISET PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BIDANG PENELITIAN	Nomor SOP	17/U08.06/PN/2021
	Tanggal Pembuatan	16 September 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2021
UNIVERSITAS CORDOVA	Disahkan oleh	 (AKHAI RUDDIN, S.Pd.I., M.Pd) NIP/NIK 19901105 201905 1 001
	Judul SOP	PENGAJUAN USULAN PENELITIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009, Tanggal 17 Juni 2009 tentang Pendirian Universitas Cordova. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Statuta Universitas Cordova	1. Memahami pengajuan usulan penelitian 2. Memahami penyusunan proposal dan rencana anggaran biaya penelitian 3. Memahami pelaksanaan penelitian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penelitian dengan Dana Internal	1. Komputer	
2. SOP Penelitian dengan Dana Hibah Kompetitif	2. Proposal Penelitian	
3. SOP Pemakaian Dana Hibah Penelitian	3. Rancangan Anggaran Biaya	
4. SOP Pemakaian Dana Kerjasama Penelitian	4. Pedoman Penyusunan Proposal dan RAB	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Dokumen Usulan Penelitian	

URAIAN PROSEDUR

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Divisi DPPM	Peneliti	Tim Reviewer	Kepala LRP2M	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengadaan sosialisasi usulan penelitian					surat undangan, notulensi kegiatan, daftar hadir, materi sosialisasi	3 jam	tersampainya materi sosialisasi pengajuan usulan penelitian	
2	Pengunduhan panduan penelitian dan template usulan penelitian setelah sosialisasi.					Panduan pengajuan usulan penelitian, template proposal dan RAB penelitian	15 menit	terunduhnya panduan penelitian dan template usulan penelitian	
3	Penyusunan proposal dan RAB penelitian sesuai dengan panduan penelitian dan template usulan penelitian.					Draft proposal dan RAB penelitian	2 minggu	tersusunnya proposal dan RAB penelitian	
4	Pengisian data peneliti sesuai dengan syarat dan ketentuan proposal penelitian di sistem e-litabmas.					sistem e-litabmas, Draft proposal dan RAB penelitian	15 menit	terisinya data peneliti	
5	Pengunggahan soft file proposal penelitian dan RAB penelitian, kemudian submit usulan penelitian.					sistem e-litabmas, Draft proposal dan RAB penelitian	30 menit	terunggahnya soft file proposal penelitian dan RAB penelitian, serta tersubmitnya usulan penelitian	
6	Penerimaan dan pengolahan data usulan penelitian dengan menentukan reviewer tiap usulan.					Draft proposal dan RAB penelitian, draft nama-nama reviewer	2 hari	terolahnya data usulan penelitian dengan penentuan reviewer	
7	Review usulan penelitian.					sistem e-litabmas, Draft proposal dan RAB penelitian	1 minggu	terreviewnya usulan penelitian	
8	Pengadaan rapat pleno penentuan usulan penelitian yang diterima.					Notulensi rapat, daftar hadir, data usulan penelitian	2 jam	tercapainya mufakat dalam terkait penentuan usulan penelitian yang diterima.	
9	Pengumuman hasil pengajuan usulan penelitian yang diterima.					Surat pemberitahuan	15 menit	Surat pemberitahuan hasil pengajuan usulan penelitian	
10	Penyusunan surat tugas pelaksanaan penelitian.					Surat tugas tugas pelaksanaan penelitian	1 hari	tersusunnya surat tugas pelaksanaan penelitian	
11	Penyampaian surat tugas pelaksanaan penelitian.					Surat tugas tugas pelaksanaan penelitian	1 hari	tersampainya surat tugas pelaksanaan penelitian	
12	Pelaksanaan penelitian.					Penelitian	6 bulan	laporan hasil penelitian	