

SOP

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



1. Pengabdian Dengan Dana Internal
2. Pengajuan Usulan Penelitian
3. Penelitian Dengan Dana Hibah Kompetitif
4. Pengabdian Masyarakat Dengan Dana Hibah Kompetitif

LEMBAGA RISET PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

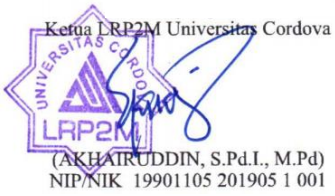
UNIVERSITAS CORDOVA

2021

 LEMBAGA RISET PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor SOP	16/U08.06/PM/2021
	Tanggal Pembuatan	16 September 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2021
BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Disahkan oleh	 Ketua LRP2M Universitas Cordova (AKHAIRUDDIN, S.Pd.I., M.Pd) NIP/NIK 19901105 201905 1 001
UNIVERSITAS CORDOVA		
	Judul SOP	PENGABDIAN DENGAN DANA INTERNAL

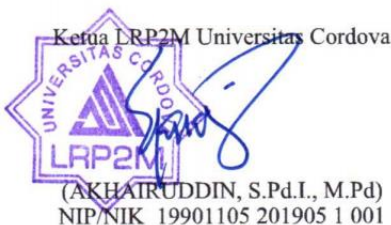
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009, Tanggal 17 Juni 2009 tentang Pendirian Universitas Cordova. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Statuta Universitas Cordova	1. memahami dan mengetahui proses pelaksanaan pengabdian 2. menguasai microsoft word dan excel
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Laptop/ komputer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1. dokumen pengabdian 2. proposal pengabdian

No	AKTIVITAS	PELAKSANA				KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
		Rektor	LRP2M	Bidang Pengabdian Masyarakat	Calon Pelaksana/Pengusul				
1	Menginformasikan penawaran/sosialisasi kegiatan					Surat edaran penawaran	3 Hari	Informasi Penawaran	Informasi penawaran yang didanai oleh Instansi kepada seluruh pengusul (Dosen)
2	Mengajukan usulan					Proposal	2 Hari	Usulan yang sudah diajukan	Usulan yang diajukan harus sesuai dengan Pedoman
3	Memeriksa kelengkapan Persyaratan					Proposal	1 Minggu	Persyaratan yang sesuai dengan pedoman	Persyaratan administrasi harus sesuai dengan pedoman
4	Mencatat usulan					Daftar usulan yang memenuhi syarat	1 Hari	Mengetahui berapa usulan yang diterima dan dikembalikan	Usulan yang memenuhi syarat akan dicatat, dan mengembalikan usulan yang belum lengkap dan dilakukan penyempurnaan
5	Mengesahkan usulan					Dokumen usulan dan Surat pemberitahuan	3 Hari	Usulan sudah disahkan	Usulan yang sudah memenuhi syarat maka sudah sah

 LEMBAGA RISET PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT BIDANG PENELITIAN	Nomor SOP	17/U08.06/PN/2021
	Tanggal Pembuatan	16 September 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2021
UNIVERSITAS CORDOVA	Disahkan oleh	 (AKHAIRUDDIN, S.Pd.I., M.Pd) NIP/NIK 19901105 201905 1 001
	Judul SOP	PENGAJUAN USULAN PENELITIAN
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009, Tanggal 17 Juni 2009 tentang Pendirian Universitas Cordova. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Statuta Universitas Cordova	1. Memahami pengajuan usulan penelitian 2. Memahami penyusunan proposal dan rencana anggaran biaya penelitian 3. Memahami pelaksanaan penelitian	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penelitian dengan Dana Internal	1. Komputer	
2. SOP Penelitian dengan Dana Hibah Kompetitif	2. Proposal Penelitian	
3. SOP Pemakaian Dana Hibah Penelitian	3. Rancangan Anggaran Biaya	
4. SOP Pemakaian Dana Kerjasama Penelitian	4. Pedoman Penyusunan Proposal dan RAB	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	Dokumen Usulan Penelitian	

URAIAN PROSEDUR

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Divisi DPPM	Peneliti	Tim Reviewer	Kepala LRP2M	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pengadaan sosialisasi usulan penelitian					surat undangan, notulensi kegiatan, daftar hadir, materi sosialisasi	3 jam	tersampainya materi sosialisasi pengajuan usulan penelitian	
2	Pengunduhan panduan penelitian dan template usulan penelitian setelah sosialisasi.					Panduan pengajuan usulan penelitian, template proposal dan RAB penelitian	15 menit	terunduhnya panduan penelitian dan template usulan penelitian	
3	Penyusunan proposal dan RAB penelitian sesuai dengan panduan penelitian dan template usulan penelitian.					Draft proposal dan RAB penelitian	2 minggu	tersusunnya proposal dan RAB penelitian	
4	Pengisian data peneliti sesuai dengan syarat dan ketentuan proposal penelitian di sistem e-litabmas.					sistem e-litabmas, Draft proposal dan RAB penelitian	15 menit	terisinya data peneliti	
5	Pengunggahan soft file proposal penelitian dan RAB penelitian, kemudian submit usulan penelitian.					sistem e-litabmas, Draft proposal dan RAB penelitian	30 menit	terunggahnya soft file proposal penelitian dan RAB penelitian, serta tersubmitnya usulan penelitian	
6	Penerimaan dan pengolahan data usulan penelitian dengan menentukan reviewer tiap usulan.					Draft proposal dan RAB penelitian, draft nama-nama reviewer	2 hari	terolahnya data usulan penelitian dengan penentuan reviewer	
7	Review usulan penelitian.					sistem e-litabmas, Draft proposal dan RAB penelitian	1 minggu	terreviewnya usulan penelitian	
8	Pengadaan rapat pleno penentuan usulan penelitian yang diterima.					Notulensi rapat, daftar hadir, data usulan penelitian	2 jam	tercapainya mufakat dalam terkait penentuan usulan penelitian yang diterima.	
9	Pengumuman hasil pengajuan usulan penelitian yang diterima.					Surat pemberitahuan	15 menit	Surat pemberitahuan hasil pengajuan usulan penelitian	
10	Penyusunan surat tugas pelaksanaan penelitian.					Surat tugas tugas pelaksanaan penelitian	1 hari	tersusunnya surat tugas pelaksanaan penelitian	
11	Penyampaian surat tugas pelaksanaan penelitian.					Surat tugas tugas pelaksanaan penelitian	1 hari	tersampainya surat tugas pelaksanaan penelitian	
12	Pelaksanaan penelitian.					Penelitian	6 bulan	laporan hasil penelitian	

 LEMBAGA RISET PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Nomor SOP	18/U08.06/PM/2021
	Tanggal Pembuatan	16 September 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2021
BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	Disahkan oleh	 Ketua LRP2M Universitas Cordova (AKHAIRUDDIN, S.Pd.I., M.Pd) NIP/NIK 19901105 201905 1 001
UNIVERSITAS CORDOVA		
	Judul SOP	PENGABDIAN MASYARAKAT DENGAN DANA KOMPETITIF

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009, Tanggal 17 Juni 2009 tentang Pendirian Universitas Cordova. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Statuta Universitas Cordova	1. memahami dan mengetahui proses pelaksanaan pengabdian 2. menguasai microsoft word dan excel
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Laptop/ komputer
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	1. dokumen pengabdian 2. proposal pengabdian

URAIAN PROSEDUR

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		Rektor	LRP2M	Bidang Pengabdian Masyarakat	Calon Pelaksana/Pengusul	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menginformasikan penawaran/sosialisasi kegiatan					Surat edaran penawaran	3 Hari	Informasi Penawaran	Informasi penawaran yang didanai oleh sponsor kepada mitra pengusul
2	Mengajukan usulan					Proposal	2 Hari	Usulan yang sudah diajukan	Usulan yang diajukan harus sesuai dengan Pedoman
3	Memeriksa kelengkapan Persyaratan					Proposal	1 Minggu	Persyaratan yang sesuai dengan Pedoman	Persyaratan administrasi harus sesuai dengan Pedoman
4	Mencatat usulan					Daftar usulan yang memenuhi syarat	1 Minggu	Mengetahui berapa usulan yang diterima dan dikembalikan	Usulan yang memenuhi syarat akan dicatat, dan mengembalikan usulan yang belum lengkap dan dilakukan penyempurnaan
5	Mengesahkan usulan					Dokumen usulan dan Surat pemberitahuan	3 Hari	Usulan sudah disahkan	Usulan yang sudah memenuhi syarat maka sudah sah

 LEMBAGA RISET PUBLIKASI DAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT	Nomor SOP	18/U08.06/PM/2021
	Tanggal Pembuatan	16 September 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	16 September 2021
BIDANG PENELITIAN	Disahkan oleh	 Ketua LRP2M Universitas Cordova (AKHAI RUDDIN, S.Pd.I., M.Pd) NIP/NIK 19901105 201905 1 001
UNIVERSITAS CORDOVA		
	Judul SOP	PENELITIAN DENGAN DANA HIBAH KOMPETITIF

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 78/D/O/2009, Tanggal 17 Juni 2009 tentang Pendirian Universitas Cordova. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 3. Statuta Universitas Cordova	1. Memahami proses penelitian dengan dana hibah kompetitif 2. Memahami tugas dan fungsi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 3. Memahami pelaksanaan penelitian
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pengelolaan Dana Penelitian	1. Komputer
2. SOP Pemakaian Dana Hibah Penelitian	2. Proposal Penelitian
3. SOP Monitoring dan Evaluasi Pemakaian Dana Penelitian	3. Pedoman Penggunaan Biaya Penelitian
	4. Buku Pedoman Penelitian
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
	Dokumen Penelitian dengan Dana Hibah Kompetitif

URAIAN PROSEDUR

NO	AKTIVITAS					MUTU BAKU			KET
		LRP2M	Peneliti	Reviewer	Kepala LRP2M	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Pemerolehan informasi terkait penelitian dengan dana hibah kompetitif (luar PT)					informasi penelitian hibah kompetitif	1 jam	klasifikasi kriteria penelitian	
2	Pengadaan sosialisasi penelitian					surat undangan, notulensi kegiatan, daftar hadir, materi sosialisasi	2 jam	tersampainya materi sosialisasi penelitian hibah	
3	Pengajuan proposal penelitian					Proposal penelitian, panduan penelitian, sistem simlitabmas	1 hari	tersampainya pengajuan proposal penelitian	
4	Penerimaan dan penilaian proposal penelitian					Dokumen proposal dan RAB penelitian	2 minggu	Dokumen proposal dan RAB penelitian	
5	Pengadaan rapat pleno penentuan proposal penelitian yang diterima.					Data proposal yang masuk, notulensi, surat undangan, daftar hadir.	2 jam	hasil rapat pleno	
6	Pengumuman hasil pengajuan proposal penelitian yang diterima.					Data penerima hibah	15 menit	tersampainya pengumuman penerima hibah	
7	Penyusunan surat tugas pelaksanaan penelitian dan pencairan dana hibah kompetitif.					surat tugas dan dana hibah	1 hari	tersusunya surat tugas pelaksanaan penelitian dan terlaksananya pencairan dana hibah	
8	Penyampaian surat tugas pelaksanaan penelitian dan dana penelitian.					surat tugas dan dana hibah	2 hari	tersampainya surat tugas pelaksanaan penelitian dan pencairan dana hibah	
9	Pelaksanaan penelitian.					penelitian	8 bulan	terlaksanakannya penelitian	
10	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses penelitian					Draft evaluasi, surat undangan, daftar hadir	2 jam	terlaksanakannya monev proses penelitian	
11	Pelaporan hasil penelitian					Laporan hasil penelitian	1 jam	pengesahan laporan hasil penelitian	
12	Seminar hasil penelitian					dokumen persiapan seminar hasil penelitian	2 jam	terlaksanakannya seminar hasil penelitian	