



BUKU PEDOMAN PENELITIAN UNIVERSITAS CORDOVA



www.undova.ac.id

**LEMBAGA RISET, PUBLIKASI DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS CORDOVA**

2021

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab : Rektor

Pengarah : Wakil Rektor I

Ketua : Akhairuddin, S.Pd.I., M.Pd

Anggota : 1. Ariesta Ramdhani, S.T., M.Ec.Dev.
2. Agus Jayadi, S.T., M.M.
3. Anton, S.P., M.P.
4. Rizka Donny Agung Saputra, S.Pd., M.Pd.
5. Amirul Hilmi, S.Si., M.Sc.
6. Halikin, S.Pd., M.Si.
7. Burhanuddin, S.Pd.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullah Wabarakatuh,

Puji syukur Kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas hidayah dan rahmat-Nya, penyusunan Buku Pedoman Penelitian Universitas Cordova (UNDOVA) ini dapat terselesaikan dengan baik. Semoga buku ini dapat dipedomani oleh seluruh civitas akademika UNDOVA, terutama di tingkat Fakultas dan Program Studi serta seluruh dosen UNDOVA.

Melalui penguatan intelektual serta perkembangan ilmu pengetahuan secara efektif serta empirik, UNDOVA terus berusaha meningkatkan peran serta kinerja kelembagaan penelitian di bawah koordinasi Lembaga Riset, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LRP2M). Kegiatan-kegiatan pengembangan riset dan publikasi serta transfer ilmu pengetahuan sebagai pengembangan penelitian terhadap dosen serta seluruh civitas akademika harus dapat diupayakan berjalan dengan baik: terencana, terorganisasikan, terlaksana, terkendali, dan terevaluasi untuk terjadinya peningkatan secara berkelanjutan.

Akhirnya, semoga manfaat penyusunan Buku Pedoman Penelitian UNDOVA ini dapat terwujud, sehingga ikhtiar dalam meningkatkan kapasitas dan kualitas IPTEKS dan IMTAQ sumberdaya Insani Kabupaten Sumbawa Barat dan Provinsi Nusa Tenggara Barat khususnya, serta Indonesia umumnya dapat terwujud. Ucapan terimakasih kami sampaikan kepada Tim Penyusun dan semua pihak atas dukungan dan partisipasinya dalam penyusunan Buku Pedoman Ini.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Sumbawa Barat, 25 Februari 2021

Rektor,

Ttd

Dr. K.H. L. Zulkifli Muhadli, S.H., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Standar Penelitian	1
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN	4
A. Ketentuan Umum	4
B. Pendanaan Penelitian.....	5
C. Tahapan Penelitian	5
D. Ringkasan Skema Pendanaan Penelitian.....	8
E. Alur Pengajuan Proposal Penelitian	10
BAB III SKEMA PENELITIAN.....	12
A. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	12
B. Skema Penelitian Sains (PS).....	12
C. Skema Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP).....	13
BAB IV SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL DAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN.....	15
A. Sistematika Proposal Penelitian.....	15
B. Sistematika Pelaporan Hasil Penelitian.....	17
BAB V PENUTUP.....	20
LAMPIRAN	21
A. FORMAT COVER DEPAN DAN COVER DALAM.....	21
B. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN.....	22
C. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN & ANGGOTA PENELITIAN..	23
D. FORMAT KOMPONEN PEMAKAIAN BIAYA PENELITIAN	25
E. FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN	26
F. LAMPIRAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN (MONITORING).....	27
G. LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN	29

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki kewajiban melaksanakan Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat seperti yang diamanatkan pada Pasal 20 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional. Universitas Cordova (UNDOVA) sebagai salah satu perguruan tinggi swasta yang mempunyai Visi untuk “Menjadi Perguruan Tinggi Dunia berkultur ilmiah dan islamiah yang mampu menghasilkan lulusan Ulama Ulul Amri/Pemimpin, Ulama Ulul Albab/Cendikiawan dan Ulama Ulul Amwal/Wiraswastawan”. Dengan tetap menerapkan prinsip Catur Dharma (Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengembangan, Pengabdian Kepada Masyarakat, dan Amaliah Islam dan Kepesantrenan) UNDOVA tampil sebagai suatu lembaga akademik yang terus berupaya menciptakan kemajuan teknologi, membentuk manusia yang memiliki iman dan taqwa/IMTAQ serta menguasai IPTEKS.

Sejak kehadirannya UNDOVA terus berupaya melakukan inovasi dan pengembangan keilmuan dalam rangka mencerdaskan dan memajukan pendidikan, yang berdampak pada kehidupan masyarakat Sumbawa Barat, Nusa Tenggara Barat, Indonesia secara umum, bahkan Internasional. Upaya tersebut dilakukan melalui penelitian secara ilmiah dari berbagai latarbelakang keilmuan yang ada di lingkungan UNDOVA.

Lembaga Riset, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LRP2M) UNDOVA, mempunyai tugas dan tanggung jawab secara efektif yang berlangsung secara simultan untuk meningkatkan kapasitas, serta kualitas akademik di UNDOVA. Eksistensi LRP2M yang sesungguhnya adalah, sebagai suatu lembaga yang berkaitan langsung dengan dosen serta mahasiswa untuk bekerja secara akademik dan berhubungan dengan aktivitas masyarakat dalam suatu jaringan kerja yang bertanggung jawab. Salah satu tanggung jawab LRP2M secara akademik adalah memperkuat jaringan yang ada serta meningkatkan kapasitas dan kualitas dosen serta mahasiswa yang berhubungan dengan penelitian, publikasi, dan pengabdian kepada masyarakat, menuju masyarakat yang berkemajuan, tangguh, berwawasan pendidikan dan berkualitas.

B. Tujuan dan Standar Penelitian

1. Tujuan Penelitian

- a. Memotivasi dosen dan mahasiswa, untuk melakukan penelitian dalam meningkatkan kapasitas dosen dalam meneliti dan berinovasi, sejalan dengan catur dharma perguruan tinggi di UNDOVA;
- b. Meningkatkan kapasitas penelitian;
- c. Menerapkan hasil-hasil iptek dan imtaq untuk penelitian, serta dapat menghasilkan kebaruan penelitian;
- d. Menghasilkan tulisan-tulisan ilmiah pada jurnal penelitian baik nasional maupun internasional atau buku (buku ajar, referensi dan monograf) yang memiliki ISBN;

2. Standar Penelitian

- a. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
- b. **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- c. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
- d. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.
- e. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Deputy Bidang Penguatan Riset dan Pengembangan.
- f. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana

harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.

g. Standar pengelolaan penelitian, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.

h. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI).

LRP2M senantiasa mendorong para peneliti guna memenuhi kewajiban di atas demi tercapainya tujuan individu dan institusi. Dengan adanya program penelitian ini, diharapkan mampu meningkatkan reputasi Universitas Cordova ke depannya.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN

A. Ketentuan Umum

Program penelitian pada UNDOVA mengacu pada standar penjaminan mutu. Penelitian sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LRP2M UNDOVA menetapkan ketentuan umum pelaksanaan penelitian. Kriteria penelitian dimaksud adalah:

- a. Dosen adalah (Dosen Tetap Yayasan) mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan bersedia menyerahkan *Novelty* penelitiannya menjadi milik UNDOVA.
- b. Topik penelitian harus sesuai dengan program studi/rumpun ilmu dosen yang melaksanakan penelitian;
- c. Seorang dosen pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan penelitian;
- d. Dosen yang mendapatkan pendanaan hibah penelitian dari Kementerian atau instansi lain dengan judul yang sama tidak dapat lagi mengusulkan kembali judul tersebut;
- e. Dosen yang sedang melaksanakan studi lanjut dengan status tugas belajar, tidak diperkenankan ikut terlibat baik sebagai ketua maupun anggota peneliti;
- f. Tim peneliti beranggotakan minimal tiga orang yang terdiri atas dua orang dosen (Ketua dan Anggota serta mahasiswa aktif sebagai asisten (maksimal dua orang);
- g. Ketua peneliti adalah Dosen Tetap Yayasan (memiliki jabatan fungsional);
- h. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya, akibat kelalaian atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian dan/atau mengusulkan kembali judul yang sama yang telah didanai sebelumnya, oleh UNDOVA maupun Sumber dana lainnya, maka tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh UNDOVA, selama 3 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UNDOVA, dengan sepengetahuan LRP2M;
- i. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai ditentukan oleh tim reviewer yang ditetapkan LRP2M UNDOVA dan pemenang atau penerima dana penelitian ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LRP2M UNDOVA, dengan mengetahui Rektor;
- j. Kegiatan penelitian ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LRP2M UNDOVA dengan mengetahui Rektor. LRP2M membuat kontrak pelaksanaan penelitian yang dilengkapi dengan materai Rp. 10.000, dan ditanda tangani oleh Ketua Peneliti dan Ketua LRP2M;
- k. Biaya penelitian sesuai dengan yang ditentukan;
- l. Jangka waktu penelitian, tergantung pada skema penelitian;
- m. Pencairan dana penelitian dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 60% diberikan sejak ditandatanganinya kontrak, dan tahap kedua 40% dicairkan setelah publikasi hasil penelitian pada jurnal baik nasional maupun internasional, minimal berstatus *accepted*.
- n. Hasil penelitian wajib dipublikasi pada jurnal terindeks SINTA, baik yang diterbitkan dilingkungan UNDOVA maupun nasional serta jurnal internasional.

B. Pendanaan Penelitian

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Riset, Publikasi dan Pengabdian kepada Masyarakat (LRP2M) bersifat terbuka bagi seluruh Dosen Tetap Yayasan di UNDOVA. Terdapat 3 (tiga) skema penelitian, diantaranya: Penelitian Dosen Pemula (PDP), Penelitian Sains (PS) dan Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP).

C. Tahapan Penelitian

Dosen yang akan melakukan penelitian untuk disetujui dan didanai, diwajibkan mengikuti beberapa tahapan yang ditetapkan oleh LRP2M UNDOVA, yaitu:

1. Pengusulan proposal;

Pengusulan proposal oleh Dosen Tetap Yayasan mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) kepada LRP2M dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 3 rangkap.

2. Seleksi administrasi

Penilaian atau seleksi proposal penelitian dilakukan oleh Tim penilai/reviewer (internal dan/atau eksternal UNDOVA), yang diusulkan oleh LRP2M dan ditetapkan oleh Rektor UNDOVA. Penilaian proposal dilakukan dengan tahapan, Seleksi Administrasi dan Seminar Proposal oleh LRP2M beserta reviewer, yang ditunjuk berdasarkan Surat Keputusan (SK) oleh Ketua LRP2M UNDOVA dengan mengetahui Rektor. Kriteria penilaian seleksi proposal penelitian terdiri atas beberapa aspek yaitu:

a. Substansi

- Kejelasan masalah penelitian (fenomena; *research gap*) yang didukung oleh data referensi
- Kejelasan rumusan masalah dan kaitannya dengan tujuan penelitian
- Tinjauan pustaka/teori, dalam mendukung penelitian yang diajukan
- Kejelasan kerangka konsep penelitian dan definisi operasional
- Ketetapan pemilihan metode penelitian yang digunakan
- Unsur kebaruan penelitian (*novelty*)

b. Kelayakan Administrasi dan Komitmen dengan Program Studi

- Kelayakan kemampuan SDM peneliti
- Kelayakan materi penelitian yang mendukung program studi.

3. Seminar proposal;

Seminar proposal dilaksanakan oleh LRP2M setelah selesai seleksi administrasi yang dilakukan oleh Tim penilai/reviewer (internal dan/atau eksternal UNDOVA), yang diusulkan oleh LRP2M UNDOVA.

4. Penandatanganan kontrak dan pencairan dana 60% (tahap I)

- a) Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan oleh LRP2M berdasarkan hasil dari seleksi administrasi dan seminar proposal penelitian.
- b) Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penerima.
- c) Penandatanganan kontrak dilaksanakan antara ketua LRP2M UNDOVA dan Para peneliti.

d) Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.

5. Monitoring dan evaluasi;

Monitoring dan evaluasi proses penelitian dilakukan sebagai berikut:

- a) Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LRP2M UNDOVA dan reviewer yang ditugaskan, hasilnya dilaporkan kepada Rektor;
- b) Dalam kegiatan monev wajib dihadiri oleh Ketua peneliti, jika berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota dengan menunjukkan surat kuasa;
- c) Kegiatan monev dilaksanakan pada saat kegiatan penelitian berlangsung;
- d) Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- e) Saat mengikuti monev penelitian, juga wajib melampirkan draf luaran penelitian (jurnal dan/atau buku).

6. Diseminasi hasil penelitian;

Diseminasi hasil penelitian yaitu:

- a. Kegiatan diseminasi dilaksanakan oleh LRP2M UNDOVA dan reviewer yang ditugaskan, hasilnya dilaporkan kepada Rektor;
- b. Dalam kegiatan diseminasi wajib dihadiri oleh Ketua Pelaksana, jika berhalangan dapat diwakilkan oleh anggota dengan menunjukkan surat kuasa;
- c. Dosen yang melakukan penelitian menyampaikan laporan akhir dan luaran penelitian kepada LRP2M UNDOVA.
- d. Kegiatan diseminasi dilaksanakan setelah selesainya proses penelitian;
- e. Dosen yang tidak mengikuti diseminasi hasil tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak;
- f. Saat mengikuti diseminasi peneliti, juga wajib melampirkan kemajuan luaran penelitian (jurnal dan/atau buku).

g. Pelaporan;

Peneliti berkewajiban memberikan laporan akhir penelitian sebanyak 4 (empat) rangkap dan peneliti berkewajiban menyampaikan luaran hasil penelitian baik jurnal nasional terindeks sinta / jurnal internasional terindeks / buku ajar / referensi / monograf atau HaKI.

h. Pencairan dana 40% (tahap II)

Dana tahap II akan dicairkan apabila peneliti sudah melakukan publikasi hasil penelitian pada jurnal baik nasional maupun internasional, minimal berstatus *accepted*.

Tabel 1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Ags	Sept	Okt	Nov	Des
1	Pengajuan proposal												
2	Seleksi administrasi												
3	Seminar proposal												
4	Penandatanganan kontrak dan pencairan dana 60% (tahap I)												
5	Pelaksanaan Penelitian												
6	Monitoring dan evaluasi												
7	Diseminasi hasil penelitian												
8	Pembukuan pelaporan												
9	Pencairan dana 40% (tahap II)												

D. Ringkasan Skema Pendanaan Penelitian

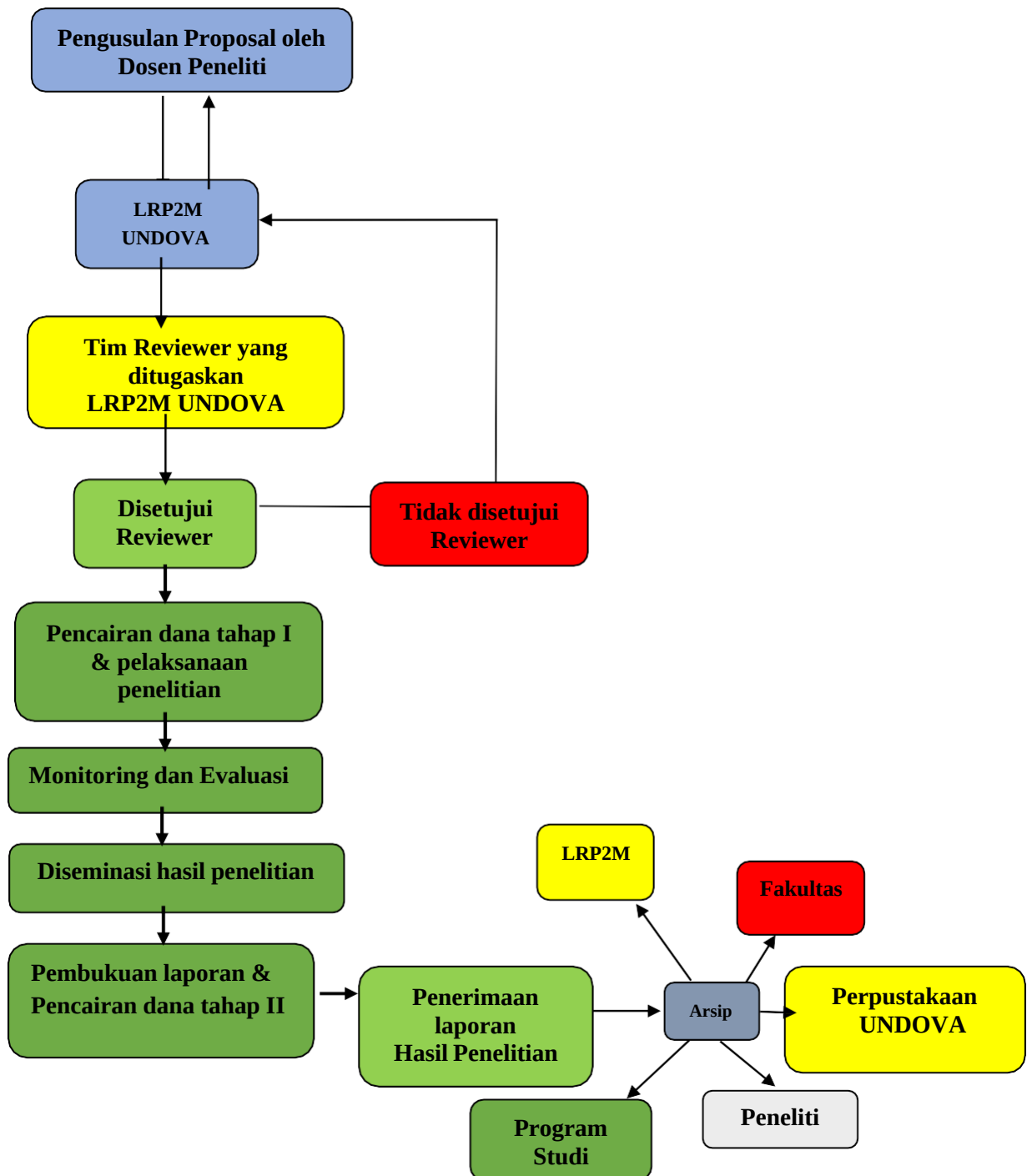
Tabel 2 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

No	Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu
1	Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)	- Ketua pengusul merupakan Dosen adalah (Dosen Tetap Yayasan) mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), minimal berpendidikan S2 dan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli. - Anggota pengusul 1-2 orang. - Pengusul pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan penelitian. - Dana Penelitian PDP sebesar Rp. 3.000.000,-	6 Bulan
2	Skema Penelitian Sains (PS)	- Ketua pengusul Dosen Tetap Yayasan mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor. - Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>; atau minimal satu buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; atau minimal memiliki satu KI (paten/ paten sederhana minimum terdaftar dan lainnya bersertifikat). - KI yang dimaksud adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian namun tidak termasuk Hak Cipta buku bukan hasil penelitian, artikel, laporan, skripsi, tesis, disertasi, panduan, dan dokumen sejenisnya. - Anggota pengusul 1-2 orang. - Fokus Penelitian Sains. - Dana Penelitian Sains (PS) sebesar Rp. 5.000.000,-	12 Bulan
3	Skema Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP)	Ketua pengusul Dosen Tetap Yayasan mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor.	12 Bulan

		• Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>; atau minimal satu buku hasil penelitian berISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; • Anggota pengusul 1-2 orang. • Fokus Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP). • Dana Penelitian Sosial Humaniora (PSH) sebesar Rp. 5.000.000,-	
--	--	---	--

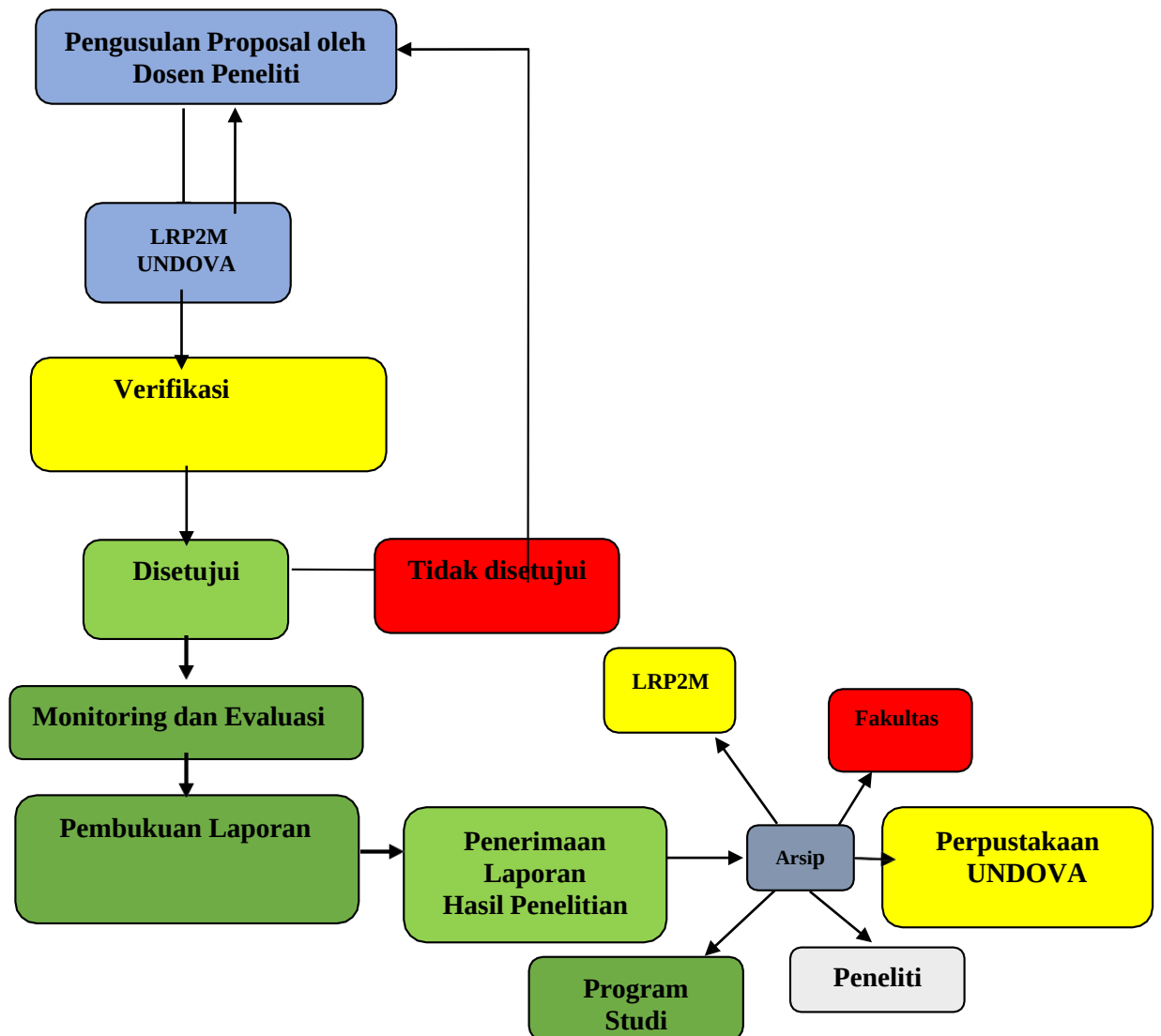
E. Alur Pengajuan Proposal Penelitian

a. Alur Pengajuan Proposal Penelitian LRP2M



Gambar 1
Alur Pengajuan Proposal Penelitian LRP2M

b. Alur Pengajuan Proposal Penelitian Mandiri



Gambar 2
Alur Pengajuan Proposal Penelitian Mandiri

BAB III

SKEMA PENELITIAN

A. Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP)

a. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap pada perguruan tinggi klaster Binaan. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul.

b. Tujuan Penelitian

Tujuan PDP sebagai berikut:

- a) Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b) Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di jurnal internasional, atau prosiding seminar internasional; dan
- c) Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

c. Luaran Penelitian

Luaran wajib PDP berupa publikasi satu artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi SINTA, atau satu artikel di jurnal internasional, atau satu artikel di prosiding seminar internasional.

d. Kriteria Penelitian

Kriteria PDP mengikuti ketentuan berikut:

- a) Komponen RAB mengacu pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Umum dan Keuangan UNDOVA;
- b) Jangka waktu penelitian maksimal 6 bulan.

e. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- a) Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan maksimal jabatan fungsional Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b) Anggota pengusul 1-2 orang; dan
- c) Pengusul pada tahun akademik yang sama hanya diperbolehkan menjadi ketua/anggota dari satu kegiatan penelitian.

B. Skema Penelitian Sains (PS)

- a. Penelitian Sains dikategorikan pada penelitian yang menghasilkan prinsip dasar dari teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau penemuan baru yang digunakan untuk pengembangan ilmu sains dan teknologi. Penelitian Sains dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invenisi) guna

mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain.

b. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Sains sebagai berikut:

- a) Meningkatkan dan mendorong percepatan penelitian Sains di perguruan tinggi sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau *novelty*;
- b) Meningkatkan mutu dan kompetensi peneliti dalam melakukan penelitian sains di perguruan tinggi;
- c) Meningkatkan mutu hasil penelitian Sains dan menghasilkan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional terindeks; dan
- d) Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam atau di luar negeri.

c. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Sains dapat berupa:

- a) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA atau jurnal internasional yang terindeks (**Scopus, Crosseff, Thomson Reuters, Elsevier, Springer, Wiley Online Library, Taylor & Francis**); atau
- b) Satu buku hasil penelitian ber-ISBN (**Buku Monograf atau Referensi**).

d. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Sains mengikuti pedoman sebagai berikut:

- a) Komponen RAB mengacu pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Umum dan Keuangan UNDOVA;
- b) Jangka waktu penelitian maksimal 12 bulan.

e. Persyaratan Pengusul Penelitian Sains, antara lain:

- a) Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
- b) Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; atau minimal satu buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; dan
- c) Anggota pengusul 1-2 orang.

C. Skema Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP)

a. Pendahuluan

Penelitian Sosial Humaniora merupakan riset yang mempelajari manusia dari perspektif kegiatan sosial dan budayanya, dan terfokus pada nilai-nilai manusia dan masyarakat (*human and social values*) yang hidup di tengah masyarakat (*living value*) dan nilai-nilai baru yang sedang mengalami kontestasi (*contestative value*). Tingkah laku manusia, organisasi manusia dan hubungan antarmanusia dan antarmasyarakat seringkali menjadi pokok persoalan dalam penelitian bidang-bidang humaniora.

Riset bidang pendidikan meliputi segi-segi pembentuk inovasi pendidikan, gerakan sosial dalam mendorong pendidikan ke seluruh pelosok Indonesia dan peningkatan kualitas serta pengembangan kebijakan pendidikan tingkat nasional sampai daerah. Kegiatan pendidikan yang menjadi sasaran memuat input, proses, dan luaran. Input, meliputi peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, kurikulum, sarana dan

prasarana pendidikan, kebijakan pendidikan, latar belakang sosial ekonomi peserta didik, kultur akademik, sistem penilaian, dan hasil belajar akademik maupun non akademik. Proses pendidikan meliputi aktivitas dan dinamika pembelajaran yang berintikan proses transmisi dan transformasi pengalaman belajar kepada peserta didik. Luaran, meliputi hasil belajar, baik segi akademik maupun non akademik.

b. Tujuan Penelitian

Tujuan program Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP) antara lain sebagai berikut.

- a) Memfasilitasi dukungan dana riset bagi pengusul yang berkomitmen untuk menjadi penggerak sosial budaya kemasyarakatan (*agent of social change*).
- b) Memfasilitasi pengembangan gerakan-gerakan sosial kolektif yang bersifat konstruktif dalam pembangunan nasionalisme dan jiwa solidaritas kolektif yang berkelanjutan.
- c) Memfasilitasi transformasi sosial-budaya menuju kualitas kehidupan bangsa yang cerdas, bermoral dan berkarakter, serta berdaya saing.
- d) Mendorong dosen melakukan penelitian bidang pendidikan, dalam bentuk penelitian terapan, kebijakan, evaluasi, dan pengembangan.
- e) Memperoleh pengalaman meneliti untuk kepentingan penemuan teori baru dan perbaikan praktik pendidikan berupa pengembangan model atau purwarupa model, media, dan bahan ajar.

c. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian program Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP) dapat berupa:

- a) Satu artikel di jurnal nasional terakreditasi SINTA atau jurnal internasional yang terindeks (**Scopus, Crosseff, Thomson Reuters, Elsevier, Springer, Wiley Online Library, Taylor & Francis**); atau
- b) Satu buku hasil penelitian ber-ISBN (**Buku Monograf atau Referensi**).

d. Kriteria Penelitian Kriteria Penelitian Sosial, Humaniora, dan Pendidikan mengikuti pedoman berikut:

- a) Komponen RAB mengacu pada SBK yang ditetapkan Biro Administrasi Umum dan Keuangan UNDOVA;
- b) Jangka waktu penelitian maksimal 12 bulan.

e. Persyaratan Pengusul Penelitian Sosial, Humaniora dan Pendidikan (PSHP), antara lain:

- a) ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional sekurang-kurangnya Lektor;
- b) ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 3 sebagai penulis pertama atau *corresponding author* dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel dimaksud; atau minimal satu buku hasil penelitian ber-ISBN sebagai penulis pertama yang diterbitkan oleh penerbit anggota IKAPI/ setara atau penerbit internasional; dan
- c) anggota pengusul 1-2 orang.

BAB IV

SISTEMATIKA PENGUSULAN PROPOSAL DAN PELAPORAN HASIL PENELITIAN

A. Sistematika Proposal Penelitian

Sistematika penulisan proposal penelitian terdiri dari:

a. Judul Penelitian;

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan (maksimal 15 kata).

b. Pendahuluan;

a) Latar Belakang Permasalahan (500 kata);

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/dugaan atau penerapannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

b) Rumusan Masalah;

Rumuskan masalah yang hendak diteliti dengan jelas (sesuai dengan disiplin ilmu).

c) Tujuan Penelitian;

Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Penelitian dapat bertujuan untuk dapat menjajaki, menguraikan, menerangkan, membuktikan atau menerapkan suatu gejala, konsep atau dugaan, atau membuat suatu prototipe.

d) Hipotesis Penelitian (*jika ada*)

e) Manfaat Penelitian

Rumuskan manfaat dari penelitian yang dilakukan bagi kepentingan ilmu pengetahuan.

f) Penelitian yang Relevan

Uraikan beberapa penelitian sebelumnya yang dianggap cukup relevan/ mempunyai keterkaitan dengan judul dan topik yang akan diteliti, untuk menghindari terjadinya pengulangan penelitian dengan pokok permasalahan yang sama.

c. Tinjauan Kepustakaan (1000 kata);

Diutamakan menggunakan referensi yang terbaru (lima tahun terakhir), yang relevan, asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian kepustakaan yang memberikan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan serta hasil penelitian sebelumnya dan atau bebas. Tinjauan kepustakaan menguraikan teori, temuan, (dari hasil penelitian terdahulu), dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam tinjauan pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian, tinjauan pustaka mengacu pada daftar pustaka.

d. Metode Penelitian (600 kata);

Dalam penulisan proposal penelitian harus menggunakan metodologi penelitian yang jelas, sesuai dengan bidang ilmu dan ditambah dengan pendekatan dan peralatan penelitian (bagi yang menggunakan pendekatan kuantitatif). Uraikan metode penelitian yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Hal ini dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik

pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode induktif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, dan analisis informasi, proses penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian (sesuai dengan disiplin ilmu).

e. Kontribusi Penelitian;

Uraikan kontribusi dan dampak hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dari segi pemecahan masalah pembangunan dan atau kebijakan pembangunan, juga pengembangan kelembagaan.

f. Jadwal Pelaksanaan;

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *Green-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian (H).

g. Personalia Penelitian;

1. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP/Nomor Induk Dosen :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan Fungsional :
 - g. Jurusan :
 - h. Fakultas :
 - i. Waktu Penelitian : bulan
2. Anggota Peneliti : (maksimal 2 (dua) orang)
3. Asisten Peneliti/Tenaga laboran/Teknisi : (maksimal 2 (dua) orang mahasiswa)

h. Perkiraan Biaya Penelitian;

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format berikut ini:

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (RP)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 25% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 25%)	
3	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 20%)	

4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 30%)	
Jumlah		

i. Daftar Pustaka;

Untuk daftar pustaka gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, kota penerbit, dan penerbit.

j. Lampiran Daftar Riwayat Hidup Singkat;

Lampiran Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Penelitian (cantumkan pengalaman Penelitian yang relevan).

k. Format penulisan laporan penelitian sebagai berikut:

- a. Ukuran dan jenis kertas : Kertas HVS ukuran A4
- b. Huruf : Times New Roman, 12
- c. Jarak Spasi tulisan : 1.5 spasi
- d. Margin tepi
 - Atas dan bawah : 3 cm
 - Samping kanan : 3 cm
 - Samping kiri : 4 cm

l. Pengajuan usulan penelitian sebanyak 2 (dua) eksemplar.

B. Sistematika Pelaporan Hasil Penelitian

HALAMAN COVER
 HALAMAN PENGESAHAN
 ABSTRAK
 UCAPAN TERIMA KASIH
 DAFTAR ISI
 DAFTAR TABEL
 DAFTAR GAMBAR (Jika ada)
 DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Rumusa Masalah
- 1.3 Tujuan Penelitian
- 1.4 Hipotesis (bila perlu)
- 1.5 Manfaat Penelitian
- 1.6 Penelitian yang relevan dalam bidang masing-masing

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Landasan Teori

BAB III METODE PENELITIAN (Disesuaikan dengan bidang ilmu)

- 3.1 Tipe (design) penelitian

- 3.2 Lokasi Penelitian
- 3.3 Populasi dan Sampel
- 3.4 Definisi Operasional
- 3.5 Instrumen Penelitian
- 3.6 Sumber (jenis) Data
- 3.7 Teknik Pengumpulan Data
- 3.8 Teknik Analisa Data

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Hasil Penelitian
- 4.2 Pembahasan Hasil Penelitian

BAB V PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Format penulisan laporan penelitian sebagai berikut:

- a. Ukuran dan jenis kertas : Kertas HVS ukuran A4
- b. Huruf : Times New Roman, 12
- c. Jarak Spasi tulisan : 1.5 spasi
- d. Margin tepi
 - Atas dan bawah : 3 cm
 - Samping kanan : 3 cm
 - Samping kiri : 4 cm
- e. Warna cover depan disesuaikan dengan warna fakultas masing-masing.
- f. Laporan akhir penelitian sebanyak 5 (lima) eksemplar terdiri dari (arsip LRP2M, arsip fakultas, arsip Program Studi, arsip peneliti, dan perpustakaan).
- g. Penomoran halaman;
 - 1. Pendahuluan meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, kata pengantar dan daftar isi memakai angka romawi kecil dan diketik sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya);
 - 2. Penomoran bagian tubuh/pokok sampai dengan bagian penutup memakai angka dan diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan;
 - 3. Penomoran setiap awal bab ditulis di bawah halaman.

Sistematika Laporan Hasil Penelitian

(Termasuk surat izin penelitian, instrumen penelitian, personalia penelitian, absensi seminar, notulen, dan lain-lain).

Format Daftar Pustaka dan referensi menggunakan *software reference manager* (*mendeley, endnote, footnote dll*) – *Harvard reference*

Penulisan acuan dari buku:

Yanuar Ikbar. 2012. *Metode Pengabdian Masyarakat Sosial Kualitatif. Panduan Membuat Tugas Akhir Karya Ilmiah*. Bandung: Rafika Aditama.

Penulisan acuan dari prosiding:

McKenzie LJ, Yoshida RL. 2009. Seagrass-watch. In: *Proceedings of a Workshop for Monitoring Seagrass Habitats in Indonesia*. The Nature Conservancy, Coral Triangle Center, Sanur, Bali, 9th May 2009.

Penulisan acuan dari skripsi/tesis/disertasi:

Krisnamurthi B. 1998. *Perkembangan Kelembagaan dan Perilaku Usaha Koperasi Unit Desa di Jawa Barat*. (Disertasi). Bogor: Institut Pertanian Bogor.

Artikel Jurnal Penulis Individu:

Zainuddin AA. 2010. Kebijakan pengelolaan kualitas udara terkait transportasi di Provinsi DKI Jakarta. *Kesmas Jurnal Kesehatan Masyarakat Nasional*. 4 (6): 281-8.

Artikel Jurnal di Internet:

Aboud S. Quality improvement initiative in nursing homes: the ANA acts in advisory role. *Am J Nurs*[serial on the Internet] 2002 Jun [cited 2002 Aug 12]; 102 (6): [about 3 p.]. Available from:<http://www.nursingworld.org/AJN/2002/june/Wawatch.htm>.

Buku di Internet

Foley KM, Gelband H, editors. *Improving palliative care for cancer* [monograph on the Internet]. Washington: National Academy Press; 2001 [cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/html/>.

Ensiklopedia di Internet

A.D.A.M. medical encyclopedia [Internet]. Atlanta: A.D.A.M., Inc.; c2005 [cited 2007 Mar 26]. Available from: <http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/encyclopedia.html>.

BAB V

PENUTUP

Rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah SWT atas perkenanNya Buku Pedoman ini telah terselesaikan dengan baik. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian bagi para dosen di UNDOVA sebagaipelaku utama kegiatan penelitian. Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan teliti, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan. Kami mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman penelitian ini dapat mengawal kegiatan penelitian di UNDOVA sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat meningkatkan *grade* UNDOVA.

LAMPIRAN

A. FORMAT COVER DEPAN DAN COVER DALAM

1. Sampul Muka (untuk proposal dan laporan akhir)

PROPOSAL/LAPORAN HASIL

JUDUL PENELITIAN



Oleh :

(nama lengkap dan gelar)

1. Nama Ketua dan NIDN
2. Nama Anggota (Dosen dan Mahasiswa)

LEMBAGA RISET, PUBLIKASI DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
(LRP2M)
UNIVERSITAS CORDOVA
TAHUN

B. FORMAT HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Kajian :
3. Ketua Tim :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat Surel (*e-mail*) :
4. Anggota Peneliti (1) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Program Studi :
5. Anggota Peneliti (2) :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Program Studi :
6. Lama Penelitian :.....Bulan
7. Biaya Penelitian : Rp.
8. Sumber Dana :

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

Sumbawa Barat, tanggal, bulan,
tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

Menyetujui,
Ketua LRP2M
Stempel & tanda tangan
Nama lengkap
NIDN :

C. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP DOSEN DAN ANGGOTA PENELITIAN

1. Ketua Tim
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIDN :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan fungsional/struktural :
 - g. Fakultas :
 - h. Jurusan :
 - i. Waktu pelaksanaan :jam/minggu

PENGALAMAN PENELITIAN

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				

PENGALAMAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

No.	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal
1				
2				

PENGALAMAN PENULISAN BUKU

No.	Tahun	Judul Buku	Jumlah Halaman	Penerbit
1				

2. Anggota yang terlibat Penelitian dari mahasiswa

- | | | |
|------------------|---|-----|
| a. Nama Lengkap | : | |
| b. Jenis Kelamin | : | L/P |
| c. NIP Mahasiswa | : | |
| d. Jurusan | : | |
| e. Fakultas | : | |

3. Jika lebih dari dua anggota tim

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar, dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata data yang saya berikan tidak sesuai, maka saya siap dikenai sanksi sesuai dengan kontrak.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengajuan penelitian.

.....
Pengusul,

(nama lengkap)
NIDN

D. FORMAT KOMPONEN PEMAKAIAN BIAYA PENELITIAN

Berikan rincian biaya penelitian mengacu pada komponen pemakaian biaya sebagai berikut :

- Honorarium pelaksana (jika pelaksana sebagai pembicara utama, maka yang bersangkutan hanya honor pembicara);
- Bahan dan peralatan selama proses penelitian;
- Perjalanan Dinas;
- Bahan habis pakai;
- Seminar, dan lain-lain.

Komponen RAB Penyusunan Proposal Penelitian Internal UNDOVA

No	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total
1	ATK					
2	Bahan Pelaksanaan Penelitian					
3	Persiapan pelaksana Penelitian					
4	Honor pembicara					
5	Honor pelaksana					
6	Honor Pembantu Pelaksana Penelitian					
7	Transpor					
8	Biaya Konsumsi					
9	Obyek Pelaksana Penelitian					
10	Biaya publikasi					
11	Biaya luaran (Jurnal & Buku)					

E. FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENELITIAN LRP2M UNIVERSITAS CORDOVA

Judul Penelitian :
Tema :
Fakultas :
Program Studi :
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
Anggota Peneliti..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... bulan
Biaya Diusulkan : Rp

N o	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Rumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan IPTEK-Sosbud c. Buku (Buku Ajar, Monograf dan Referensi)	25		
3	Metode penelitian: - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemuthakiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian Biaya c. Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....
.....

Mengetahui,
Reviewer

Menyetujui,
Ketua LRP2M

NIDN :

NIDN:

F. LAMPIRAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN (MONITORING)
FORMAT PEMANTAUAN KEGIATAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Tema :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : bulan

Biaya Diusulkan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%		25		
2	Publikasi ilmiah/jurnal	tidak Ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal/nasional	tidak Ada	<i>draft</i>	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
4	Buku (Buku Ajar, Monograf dan Referensi)	tidak Ada	<i>draft</i>	Diproses penerbit (<i>editing</i>)	Sudah terbit		20		
5	TTG, produk/model/ purwarupa/ desain/karya seni/rekayasa sosial	tidak Ada	<i>draft</i>	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Mengetahui,
Reviewer

Menyetujui,
Ketua LRP2M

NIDN :

NIDN:

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 3. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

G. LAMPIRAN PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

FORM PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Fakultas :
 Program Studi :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Anggota Peneliti..... orang
 Lama Penelitian Keseluruhan..... Bulan
 Biaya Penelitian : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Cakupan dan dampak hasil penelitian (lokal, nasional, dan atau regional)	30		
2	Luaran: a. Publikasi ilmiah, baik jurnal nasional terakreditasi Sinta 1-5 atau jurnal internasional b. Buku (Buku Ajar, Monograf dan Referensi) c. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional d. HKI	35		
3	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian a. Aplikasi hasil penelitian di masyarakat dan/atau industri dalam menyelesaikan masalah-masalah strategis b. Penetapan kebijakan publik c. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....,

Mengetahui,
Reviewer

Menyetujui,
Ketua LRP2M

NIDN :

NIDN:



**LEMBAGA RISET, PUBLIKASI DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
(LRP2M) UNIVERSITAS CORDOVA**

Jl. Pondok Pesantren No. 112 Taliwang 84455, Sumbawa Barat, NTB

Telp/Fax : 0372 8283093, Email : lrp2m.undova@gmail.com

<http://www.undova.ac.id>